MINISZTERELNÖKSÉG

Kőrösi Csoma Sándor Program
(2020. évi pályázat a déli félteke országaiban)

Programszabályzat

Jóváhagyta:

Dr. Semjén Zsolt

miniszterelnök-helyettes
tárca nélküli miniszter

Dr. Gulyás Gergely

Miniszterelnökséget vezető
miniszter

Budapest, 2019. szeptember 26.

A Miniszterelnökséget vezető miniszter a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 98/2015. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § c) pont cb) alpontja alapján a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagjának (a továbbiakban: a pályázat kiírója) jóváhagyásával, a Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti Kőrösi Csoma Sándor Program – déli félteke (a továbbiakban: Program) megvalósítása érdekében az alábbi Programszabályzatot alkotja.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) A Programszabályzat célja, hogy a Program működésének folyamatát, megvalósításához szükséges feltételeket és szabályokat, valamint a koordinációs, kapcsolattartási, információs és pénzügyi-ügyviteli feladatok ellátásának rendjét a Korm. rendelettel összhangban rögzítse.
(2) A Program célja a külföldi magyar közösség olyan intézményrendszerének kiépítése és megerősítése, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a világ magyarságának nemzeti összetartozásbeli megerősödéséhez. Célja továbbá a szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlás biztosítása.
(3) A Programszabályzat hatálya kiterjed valamennyi, a Program végrehajtásában részt vevő, a Miniszterelnökség állományába tartozó személyre, így különösen a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján jóváhagyott ügyrend szerint működő kiválasztási bizottság elnökére és tagjaira (a továbbiakban: Bizottság), a Programra jelentkező nyertes pályázókra, a Programban részt vevő ösztöndíjasokra, a fogadószervezetekre és a mentorokra.
(4) A Program működtetésének pénzügyi fedezete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 3. Határon túli magyarok programjainak támogatása alcím, 1. Nemzetpolitikai tevékenység támogatása jogcímcsoporton áll rendelkezésre, amelyről a Program finanszírozásához szükséges forrás átcsoportosításra kerül a XI. Miniszterelnökség fejezet 1. Miniszterelnökség igazgatása cím javára.

2. Általános követelmények

2. § (1) A Programszabályzat alapján keletkező feladatokat a Miniszterelnökség a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a Miniszterelnökség belső szabályzatainak megtartásával, illetve a Miniszterelnökség és az ösztöndíjas között létrejövő ösztöndíjas szerződésben (a továbbiakban: szerződés) foglaltak szerint – különös tekintettel a bizalmas információkra vonatkozó rendelkezésekre – köteles ellátni.
(2) A Program egyházi pályázókkal kapcsolatos feladatainak megvalósításába bevonásra kerülnek a bevett egyházak testületei.

3. § A Programszabályzatban nem szabályozott kérdésekre a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a Korm. rendelet, a Miniszterelnökség Közszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2019 (VII. 26.) Miniszterelnökség KÁT utasítás, valamint a további vonatkozó magyar jogszabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. § A feladatok elvégzésére irányuló határidőket és azok elvégzésére kijelölt munkatársak számát – a határidők figyelembevételével – akként kell megállapítani, hogy a Program koordinálására, az azzal kapcsolatos feladatok elvégzésére és az azokhoz kapcsolódó ellenőrzési feladatok ellátására elegendő idő álljon rendelkezésre.

II. FEJEZET
A PÁLYÁZATI ÉS A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS MENETE

3. A pályázati eljárás

5. § A Program pályázati eljárása során kerülnek kiválasztásra az ösztöndíjasok a jelen szabályzat *1. mellékletét* képező pályázati felhívásra benyújtott pályázatuk alapján.

6. § (1) A pályázati felhívás tartalmazza a pályázati feltételeket és a pályázat benyújtásának határidejét, valamint a kiválasztási eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, amelyeket a pályázat kiírója hagy jóvá.
(2) A pályázati felhívást a www.nemzetiregiszter.hu, valamint a www.kulhonimagyarok.hu honlapon és a Hivatalos Értesítőben kell közzétenni.

7. § (1) A kiválasztási eljárást a kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le.
(2) A kiválasztási eljárás a benyújtott pályázatok, valamint kompetencia- és nemzetpolitikai szakmai ismeretek vizsgálatából áll.
(3) A pályázók teljesítménye értékelési rendszer alkalmazásával, konszenzusos eljárással kerül értékelésre, amelynek során a Bizottság megállapítja az eredményes pályázók körét.
(4) A kiválasztási eljárás során eredményesnek minősített pályázók részére – a Bizottság javaslata alapján, a fogadó intézmények fogadókészségének és a Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámának figyelembevételével – a pályázat kiírója ítéli oda az ösztöndíjat.
(5) A pályázat kiírója által kijelölt Bizottság tagjainak névsora a Programszabályzat utólagosan csatolt mellékletét képezi.
(6) A Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámát és az ösztöndíj keretösszegét a Programszabályzat *2. melléklete* tartalmazza.
(7) A Bizottság létrehozatalával, feladataival, a bizottsági tagok jogaival és kötelezettségeivel, valamint a Bizottság eljárásával kapcsolatos részletszabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.

III. FEJEZET
A PROGRAM TARTALMA

4. A Program szakaszai

8. § (1) Az ösztöndíjas a Program első, oktatási szakaszát Magyarországon teljesíti (a továbbiakban: oktatási szakasz). Az ösztöndíjas a Program keretében fő tevékenységét a külföldi programszakasz során a Miniszterelnökség által meghatározott fogadószervezetnél teljesíti. A Program a külföldi programszakaszt követően újabb magyarországi programszakasszal zárul (a továbbiakban: záró szakasz), amely időszak alatt az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból eredő beszámolási kötelezettségét teljesíti.
(2) Az oktatási szakasz időtartama alatt a pályázat kiírója csoportos felkészítést biztosít az ösztöndíjasoknak a külföldi programszakasz megvalósításának előkészítésére.

(3) A Program szakaszainak időtartamát, valamint a programszakaszok során ellátandó feladatok részletes szabályait a szerződés szabályozza.

5. Az ösztöndíjas szerződés

9. § A Programszabályzat *3. mellékletében* szereplő szerződésminta irányadó a szerződés tartalmának tekintetében. A szerződésben egyebek mellett rögzítésre kerülnek az ösztöndíjasok Programban való részvételére, a szakmai gyakorlat részletszabályaira, a beszámolási kötelezettségre, az adatkezelésre és titoktartásra, az ösztöndíj folyósítására és visszafizetésére vonatkozó részletes szabályok. A Miniszterelnökség tájékoztatja a nyertes pályázót a szerződés aláírásának időpontjáról.

10. § (1) A szerződés nem köthető meg

a) azzal a nyertes pályázóval, aki
   aa) a szerződés megkötéséhez szükséges adatokat a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Miniszterelnökség rendelkezésére;
   ab) a szerződést, mint egészet nem fogadja el, vagy annak bármelyik rendelkezését nem ismeri el magára nézve kötelezőnek;
   ac) nem működik együtt a Miniszterelnökséggel, vagy egyébként annak, valamint a pályázat kiírójának jogát, jogos érdekét sérti;
   ad) olyan magatartást tanúsít, mely méltatlanná teszi őt a Programban történő részvételre;
b) azzal, aki a pályázatában az általa megjelölt célországban és/vagy célterületen életvitelszerűen él;
c) azzal, aki ösztöndíjasként részt vett a pályázati kiírás évét megelőző évi Programban és a záró beszámolóját még nem fogadták el.

(2) A szerződéskötés feltétele

a) a személyazonosító igazolvány egyszerű másolatának, vagy honosítási okirat egyszerű másolatának,
b) 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványnak

   a benyújtása, valamint a nyertes pályázó egy évnél nem korábbi lejáratú útlevéllel rendelkezzék.

6. Ösztöndíj

11. § (1) A Program részeként az ösztöndíjas a pályázat kiírója által megállapított összegű, *2. melléklet* szerinti ösztöndíjra jogosult.

(2) Az ösztöndíj rendelkezésre bocsátásának, az ösztöndíj felhasználásának, valamint visszafizetésének részletes szabályai a szerződésben kerülnek meghatározásra.

(3) Az ösztöndíjas nem jogosult ösztöndíjra a külföldi programszakasz megkezdéséhez szükséges feltételek – különösen, de nem kizárólag a vízum, tartózkodási engedély beszerzése –, teljesítésének idejére.

7. Beszámolási kötelezettség

12. § (1) Az ösztöndíjas a külföldi programszakasz megkezdését követően havi értékelést, valamint az adott közösségről legalább havonta egy, a Miniszterelnökség által publikálható minőségű cikket, háromhavonta szakmai részbeszámolót, valamint záró szakmai beszámolót köteles benyújtani a Miniszterelnökség részére.

(2) Az ösztöndíjas beszámolási kötelezettségét a Programszabályzat *4. mellékletét* képező havi értékelés és *5. mellékletét* képező jelenléti ív benyújtása útján teljesíti.

(3) Az ösztöndíjas a beszámolási kötelezettsége kapcsán köteles együttműködni a Miniszterelnökséggel.
(4) A havi értékelést és a beszámolókat a Miniszterelnökség Diaszpóra és Délvidéki Főosztálya őrzi meg.
(5) A beszámolási kötelezettség részletes szabályai a szerződés rendelkezései között kerülnek rögzítésre.

8. Mentorálás

13. § (1) A Miniszterelnökség által meghatározott fogadószervezet nevében a mentor és mentorhelyettes (a továbbiakban együttesen: mentor) segíti az ösztöndíjas számára az ellátandó feladatok kijelölését és megtervezését. A mentor elősegíti az ösztöndíjas eredményes és zökkenőmentes feladatvégzését, a közösségbe való beilleszkedését, értékeli az ösztöndíjas tevékenységét, valamint segítséget nyújt számára a célország szerinti magyar közösségek kulturális értékeinek elsajátításához.
(2) A mentor figyelemmel kíséri az ösztöndíjas szakmai tevékenységét és rendszeresen értékeli az ösztöndíjast a Programszabályzatban foglaltak szerint, amely értékelés iránymutatás az ösztöndíjas Miniszterelnökség részére benyújtott beszámolóinak vizsgálatakor. A mentor és az ösztöndíjas között együttműködési kapcsolat van, amelyben a felek egyenjogúak.
(3) Mentornak az a személy jelölhető ki, aki:
a) a fogadószervezetet alaposan ismeri;
b) kiváló kapcsolatrendszerrel rendelkezik a fogadószervezeten belül, illetve a célország (régió) szerinti magyar szervezetekkel;
c) jó kapcsolatteremtő, kommunikációs és magas szintű együttműködési képességgel rendelkezik;
d) életvitelszerűen a célváros területén tartózkodik;
e) egyházi pályázó esetén minden esetben a fogadó egyházközség, gyülekezet képviselője.

14. § A mentor az alábbi feladatokat látja el:
a) megszervezi a szakirányú tapasztalatszerzés folyamatát és ezt szakmai gyakorlati programtervben rögzíti;
b) egyezteti az adott fogadószervezet vezetőjével az ösztöndíjas szakmai gyakorlata során ellátandó feladatokat, az időbeosztást és az ellátandó tevékenységet;
c) a Miniszterelnökséggel egyeztetve véleményezi az ösztöndíjas távollétének (szabadságának) kiadását;
d) bemutatja az ösztöndíjast a fogadószervezet és a célterületen működő magyar szervezetek vezetőinek és a közvetlen munkatársainak;
e) feltárja az esetleges problémákat, tisztázza a helyzetet és megoldásokat keres azok elhárítására;
f) folyamatosan kapcsolatot tart a Miniszterelnökség Nemzetpolitikáért Felelős Államtitkárság kijelölt munkatársával, részükre tájékoztatást nyújt és egyeztet velük az esetleges problémákról;
g) a jelen szabályzat *4. melléklete* szerinti havi értékelés során értékeli az ösztöndíjas tevékenységét;
h) segítséget nyújt az ösztöndíjas számára célországban való tartózkodásának zökkenőmentessé tételében;
i) elősegíti az ösztöndíjas célterületén lévő, magyar szervezetek közötti együttműködést.

15. § Amennyiben a mentor feladatának ellátásával kapcsolatban – mentori tevékenysége ellátása során – súlyos szakmai vagy magatartási probléma (alkalmatlanság) merül fel, a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkára az alkalmatlanság alapjául szolgáló észrevételek bejelentését megvizsgálja, ezt követően mérlegeli, és szükség esetén kezdeményezi

a fogadószervezetnél – az ösztöndíjas és a mentor adatszolgáltatása alapján – az új mentor kijelölését a mentort kijelölő fogadószervezetnél vagy más fogadószervezetnél, illetve az ösztöndíjas eredményes feladatellátása érdekében gondoskodik a további, szükséges intézkedésekről.

9. Egyházi szolgálati kötelezettség

16. § Egyházi ösztöndíjas köteles az általa teljesített ösztöndíjas jogviszony időtartamával megegyező időtartamban az ösztöndíjast ajánló püspök, illetve egyházi jogi személy rendelkezéseinek megfelelően egyházi szolgálatot sajátos egyházi szolgálati viszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban teljesíteni (a továbbiakban együttesen: hazai és/vagy kárpát-medencei szolgálati viszony). Az egyházi ösztöndíjas köteles visszafizetni a Miniszterelnökség által folyósított ösztöndíj teljes összegét, amennyiben az ösztöndíjas jogviszony lezárultát követően legalább 1 éves időtartamban nem tart fenn hazai és/vagy kárpát-medencei egyházi szolgálati viszonyt.

10. Kapcsolattartás, méltányossági jogkör

17. § (1) A Program megvalósítása során felmerülő adminisztratív ügyekben a Miniszterelnökség képviseletében a Miniszterelnökség Diaszpóra és Délvidéki Főosztályának állományába tartozó, valamint a programkoordinációs feladatokkal megbízott személy eljárhat.
(2) A Korm. rendelet 3. § alapján meghatározott feladatok vonatkozásában jognyilatkozatot kizárólag a pályázat kiírója tehet.
(3) A szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a teljesítés igazolásával, valamint a Program megvalósítása során felmerülő, méltányossági jogkörben hozott jognyilatkozatok megtételére a nemzetpolitikáért felelős államtitkár jogosult.
(4) Amennyiben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár méltányossági jogkörének gyakorlása alapján megállapítja, hogy az ösztöndíjas önhibáján kívül (pld. természeti katasztrófák, diplomáciai krízishelyzetek, háborús események, vis maior) bekövetkező eseményekre tekintettel nem tudta valamely kötelezettségét a szerződésben előírt módon teljesíteni a szerződés módosítható, illetve megszüntethető. Nem tekintendő vis maior helyzetnek ha az ösztöndíjas vízum hiányában nem tudja megkezdeni a külföldi programszakaszt.
(5) A kiválasztási eljárást, illetve a szerződés megkötését követően indokolt esetben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár méltányossági jogkörében – a Bizottság kiválasztási eljárás során megtett javaslatának, a fogadó intézmények fogadókészségnek, valamint a Programba felvehető ösztöndíjasok keretszámának és az ösztöndíj keretösszegének figyelembevételével – módosíthat a Bizottság által jóváhagyott célországon az ösztöndíjas beleegyezésével.
(6) Indokolt esetben a nemzetpolitikáért felelős államtitkár a nyertes ösztöndíjasok névsorának és beosztásának módosítását kezdeményezheti.

A Miniszterelnökség 2020. évi pályázati felhívása
a Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjra a déli félteke országaiban

A Miniszterelnök általános helyettese, mint a Kormány nemzetpolitikáért felelős tagja, a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 98/2015. (IV. 20) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § a) pontja alapján a diaszpóra magyarságát segítő Kőrösi Csoma Sándor Program keretében pályázatot hirdet az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

A Magyar Diaszpóra Tanács 2018. évi Zárónyilatkozata üdvözli a Kőrösi Csoma Sándor Program (a továbbiakban: Program) folytatását, mely az elmúlt években segítette a diaszpórában élő magyar közösségek boldogulását. A Nemzeti Ügyek Kormánya elkötelezett az iránt, hogy az Alaptörvényben az egységes magyar nemzetre megfogalmazott felelősségviselést a diaszpóra tekintetében is megvalósítsa.

Célunk az, hogy kiépüljön és megerősödjön a külföldi magyar közösségeknek egy olyan intézményrendszere, amely az egyének és közösségek integrációja révén hozzájárul a magyar önazonosság és a világ magyarságának nemzeti összetartozásbeli megerősödéséhez. A Program célja továbbá, hogy az ösztöndíjasok jelenléte és munkája által közvetlen támogatást tudjon biztosítani a külhoni magyarság diaszpóra közösségei számára. Az ösztöndíjasok munkája leginkább a külhoni magyarság identitás megőrzésében játszik fontos szerepet, mely többek között a magyar nyelv fejlesztésében, a hagyományőrzésben és a magyar kultúra megélésének támogatásában, valamint a Magyarországgal való kapcsolattartás ösztönzésében teljesedik ki. A Program további célja, hogy az ösztöndíjasok által a külhoni magyar közösségek számára egy folyamatos, mégis mindig megújuló, szakmai segítséget, valamint szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező, a közigazgatás nemzetpolitikai tevékenysége iránt elkötelezett szakember-utánpótlást biztosítson.

Ennek érdekében olyan, a magyar nemzet iránt elkötelezett, közösségszervező tevékenységekben jártas személyek pályázatait várjuk, akik segítenek e célok elérésében.

2. Értelmező rendelkezések

- *pályázati szakasz:* a Program azon időszaka, amelyben a pályázóknak lehetőségük van pályázataik benyújtására, amelynek során a pályázók meghallgatása történik, és sor kerül a nyertes pályázók személyének kiválasztására;
- *magyarországi programszakasz:* a Program azon időszaka, amikor a nyertes pályázó (a továbbiakban: Ösztöndíjas) Magyarországon teljesíti a szerződésből fakadó – a külföldi programszakaszt megelőző – felkészülési időszakot, mely magában foglalja az oktatási szakaszt is, valamint a külföldi programszakaszt követő, záró szakaszt, beszámolási kötelezettségét;
- *oktatási szakasz:* a magyarországi programszakasz azon – a külföldi programszakaszt megelőző – időszaka, amikor az Ösztöndíjas a külföldi programszakaszt megelőző, meghatározott tematika szerinti felkészítő oktatáson vesz részt, melynek célja a diaszpórával kapcsolatos ismeretanyag elsajátítása;
- *külföldi programszakasz*: a Program azon időszaka, melyben az Ösztöndíjas a célországban, a fogadószervezettel és a mentorral együttműködve végzi a Program célja szerinti tevékenységét;

- *záró szakasz:* a magyarországi programszakasz külföldi programszakaszt követő azon időszaka, melyben az Ösztöndíjas külföldi programszakasz alatt végzett tevékenységéről beszámol;
- *mentor*: az erre a feladatra kijelölt természetes személy, aki a külföldi programszakasz időtartama alatt az Ösztöndíjas munkáját koordinálja, segíti, felügyeli, értékeli;
- *fogadószervezet:* azon a nyugati diaszpórában található magyar szervezet (közösségek, kultúregyesületek, ifjúsági és gyermekfoglalkoztatást végző szervezetek, magyar házak, cserkészcsapatok, anyanyelvű vallásgyakorlást biztosító egyházközségek, stb.), amely szervezet keretében az Ösztöndíjas részt vesz a diaszpóra közösségeinek értékőrző munkájában, erősíti a diaszpóra tagjainak Magyarországhoz való kötődését és végzi a közösségépítő tevékenységét a külföldi programszakasz alatt.

- *egyházi pályázó:* a bevett egyház belső szabályában meghatározott, az egyházi jogi személy szolgálatában álló, egyházi szolgálatot sajátos egyházi szolgálati viszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban teljesítő természetes személy, hitoktató, teológus-hallgató.

3. A pályázat tárgya

A Program a diaszpóra magyarság magyar identitásának erősítése érdekében végzett ismeretátadási, oktatási, szervezési, hitéleti tevékenység ellátására nyújt (biztosít) ösztöndíjat legfeljebb 40 fő részére (amely létszámból legfeljebb 6 fő egyházi pályázó) a 2020. január hónap és 2020. december hónap között megvalósuló Program időtartama alatt.

A Program kezdete a pályázati felhívás hivatalos megjelenésének napja. A pályázati szakasz lezárását – azaz az Ösztöndíjasok kiválasztását – követően kerül pontosan, naptári nap szerint meghatározásra az Ösztöndíjasokkal létesítendő ösztöndíjas szerződéses jogviszony időtartamának kezdő és záró napja, amely a szerződésben kerül rögzítésre, egyéni jelleggel.

A Program 2020. év márciusától 2020. év november végéig tartó megvalósítási időszaka alatt az Ösztöndíjas legfeljebb 9 hónapig tartó időtartamban a külföldi magyar közösségeknél, a magyarországi programszakasz ideje alatt pedig Magyarországon tölti jogviszonyának idejét.

A magyarországi programszakasz két részből áll: egyrészt a 2020. március 1. és 2020. november 30. közötti külföldi programszakaszt megelőző, 2020. január - 2020. február közötti felkészülési időszakból, melynek részét képezi 2020 januárjában az oktatási szakasz; másrészt pedig a külföldi programszakaszt követő, záró szakaszból (2020. december hónap), mely tartalmazza a beszámolási időszakot is.

4. A pályázók köre

Pályázat benyújtására és az ösztöndíjprogramban való részvételre az jogosult, aki
a) a pályázat benyújtásának időpontjában huszadik életévét betöltötte,
b) büntetlen előéletű,
c) magyar állampolgár,
d) legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
e) közösségszervező, hagyományőrző egyéb közösségi tevékenységekben aktívan vesz részt,
f) magas szintű angol nyelvtudással rendelkezik, valamint további előny a célország nyelvének legalább társalgási szintű ismerete
g) vállalja, hogy az ösztöndíjas jogviszony magyarországi záró szakaszának idejére Magyarország területére visszatér és a Program záró konferenciáján részt vesz.

Az a pályázó, aki korábban a Kőrösi Csoma Sándor és/vagy Petőfi Sándor Programokon ösztöndíjasként részt vett, úgy az első nyertes pályázatát követő 5 éven belül a Programra

legfeljebb még kettő alkalommal nyújthat be pályázatot és ugyanazon célország ismételten megjelölésre kerülhet.

5. A pályázat megvalósítási paraméterei

A pályázat benyújtása: 2019. október 15. napjától 2019. november 15. napjáig.

Interjú a pályázókkal: 2019. december 2. napjától 2019. december 6. napjáig.

Külföldi programszakasz tervezett megvalósítási időszaka: 2020. március – 2020. november

- A legfeljebb 9 hónapig tartó külföldi programszakasz ezen időtartamon belül valósul meg azzal, hogy a programszakasz kezdete **2020. március 1.** napja. Az Ösztöndíjas ezen időpontig köteles megkezdeni a külföldi programszakaszt.
- A 9 hónapig tartó külföldi programszakasz záró határideje **2020. november 30.** napja, valamint a visszautazás legkésőbbi határideje **2020. december 10.** napja.
- **Amennyiben az Ösztöndíjas 2020. március 1-jén nem tudja megkezdeni a külföldi programszakaszt, a késedelemmel arányosan csökkentésre kerül az ösztöndíj 9 hónapig tartó külföldi programszakaszának időtartama és a kifizetésre kerülő ösztöndíj összege.** A külföldi programszakasz záró határideje ebben az esetben is legkésőbb **2020. november 30.** napja, valamint a visszautazás legkésőbbi határideje **2020. december 10.** napja.

Szerződés időtartama: a szerződés időtartamának kezdete megegyezik az oktatási szakasz első napjával, a szerződés időtartamának vége megegyezik a záró szakasz utolsó napjával.

Az Ösztöndíjasok a magyarországi programszakasz idején kötelező felkészítő oktatáson vesznek részt, amelyet követően a megjelölt ország magyar közösségében folytatják a pályázatban megjelölt tevékenységet. A felkészítő oktatás írásbeli szintfelméréssel zárul.

A kiutazás – és így a szerződés hatályban tartásának – feltétele, hogy az Ösztöndíjas a szükséges beutazási, tartózkodási engedélyeket a fogadó országtól megkapja. A magyarországi programszakasz időszakában az Ösztöndíjas vállalja, hogy a szerződésében meghatározott egyéb kötelezettségeinek (jelenléti kötelezettség, felkészítő oktatás ismeretanyagának elsajátítása, a célországba utazás feltételeinek biztosítása – különösen, de nem kizárólag a vízum, tartózkodási engedély beszerzése –, beszámolási kötelezettség stb.) saját felelősségére és költségére eleget tesz.

A Program tervezett megvalósítási területei:
- Latin-Amerika (Argentína, Brazília, Chile, Paraguay, Uruguay, Venezuela),
- Dél-afrikai Köztársaság,
- Ausztrália,
- Új-Zéland.

6. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása elektronikus úton történik. A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani a Nemzeti Regiszter honlapján (www.nemzetiregiszter.hu), valamint a www.kulhonimagyarok.hu honlapról elérhető, online pályázati adatlap hiánytalan kitöltésével, valamint a 8. pontban megjelölt valamennyi melléklet csatolásával.

A benyújtás napja a pályázati dokumentáció elektronikus úton történő leadásnak a napja.

Kizárólag a 2019. november 15. 23:59-ig elektronikus úton benyújtott pályázatokat áll módunkban befogadni.

7. Az ösztöndíj összege

Az ösztöndíj összege az alábbiak szerint alakul:

Magyarországi programszakaszokra (oktatási és záró szakasz): összesen bruttó 300.000,- Ft. A magyarországi programszakaszra járó ösztöndíj nem osztható meg az oktatási és záró szakasz között.

Külföldi programszakaszra: bruttó 600.000,- Ft/hó.

Az Ösztöndíjasok ösztöndíját a Miniszterelnökség havonta forintban átutalással teljesíti kizárólag forint alapú bankszámlaszámra. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
Az ösztöndíjon felül a Miniszterelnökség semmilyen kiadást vagy költséget (pl. utazási, lakhatási, stb. költségek, az Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszony tartalma alatt létesített egyéb jogviszonyból származó költsége, jövedelme) nem térít meg az Ösztöndíjasok részére.
A Program megvalósításának pénzügyi fedezete a Miniszterelnökség költségvetésében rendelkezésre áll.

8. A pályázat formai követelményei

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik az elektronikus pályázati felület hiánytalan kitöltésével, mely elérhető a www.nemzetiregiszter.hu oldalon vagy a www.kulhonimagyarok.hu oldalon keresztül.

A pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai szkennelt formában:

a) számítógéppel írt, strukturált szakmai önéletrajz;
b) motivációs levél 1 oldal terjedelemben;
c) közép- vagy felsőfokú végzettséget igazoló dokumentum, vagy folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok esetén hallgatói jogviszony igazolása egyszerű másolatban;
d) amennyiben a pályázó rendelkezik vele, úgy az angol, illetve a célország nyelvének ismeretét igazoló bizonyítvány és/vagy a nyelvismeret meglétének alátámasztására szolgáló egyéb dokumentum;
e) a közösségi, hagyományőrző és/vagy egyházi tevékenységekben (pl. cserkészet, néptánc, magyar nyelvoktatás, énekkar stb.) való jártasságra, illetve egyéb kiemelt szaktudásra vonatkozó 2 db ajánlás és/vagy a magyar diaszpóra közösségi életének megszervezésére és szakmai ismereteinek fejlesztésére alkalmas szakmai tevékenység igazolására szolgáló 2 db ajánlás. Egyházi pályázó esetén kizárólag az – egyházi pályázó által végzett egyházi tevékenység helye szerint – illetékes püspök által kiállított ajánlás szükséges, amely igazolja, hogy az egyházi pályázó a magyar diaszpóra közösségi és hitéleti tevékenységének megszervezésére alkalmas;
f) a pályázó egy évnél nem korábbi lejáratú útlevelének másolata vagy igazolás a folyamatban lévő útlevéligénylésről.

A pályázati dokumentáció kötelezően benyújtandó dokumentumai közül semmilyen esetben nincs lehetőség hiánypótlásra.

9. A pályázat érvényessége

A pályázat érvénytelen, illetve annak azonnali elutasítására kerül sor, ha:
a) a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
b) a pályázó a pályázatot a felhívásban szereplő benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
c) a pályázó hiányosan nyújtotta be a 8. pontban felsorolt dokumentumokat;
d) a pályázó a pályázatát nem a megfelelő internetes felületen keresztül nyújtotta be;
e) a pályázó nem állt rendelkezésre a megadott időpontban és helyen a pályázati interjú során.

10. A pályázatok elbírálása

10.1. Tartalmi értékelés szempontjai

A pályázó megfelel a pályázati felhívásban megjelölt célnak és feltételeknek, ha a 8. pont e) alpontja szerinti ajánlásokkal igazoltan, motivációs levélben alátámasztja érdeklődését és feladatvállalását a diaszpóra magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése érdekében.

A pályázat értékelése az alábbi szempontok szerint zajlik:
- elkötelezettség a külhoni magyar közösségek szellemi gyarapodása, identitásának erősítése iránt,
- magyar közösségben megvalósított hagyományőrző tevékenység,
- magyar közösségben megvalósított közösségépítő tevékenység,
- olyan tárgyi tudás, szakmai tapasztalat megléte, amely elősegíti a diaszpóra magyar közösségeinek szellemi gyarapodását.

A Korm. rendelet 3. § b) pontja alapján létrehozott kiválasztási bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – a fent meghatározott szempontok figyelembevételével kiválasztott pályázót – egy alkalommal, interjú keretében hallgatja meg.

Az interjú során előre meghatározott és célzott kérdésekkel bizonyos, a közösségi és kulturális élet szervezésével, a megjelölt speciális tárgyi tudással, szakmai tapasztalattal kapcsolatos kompetencia meglétének vizsgálata zajlik.

1.) A kiválasztás során a Bizottság az Ösztöndíjas részéről az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
- motiváció;
- felelősségtudat, megbízhatóság;
- etikus magatartás;
- alkalmazkodókészség, szabálykövetés, rugalmasság;
- együttműködés;
- problémamegoldás;
- kommunikáció;
- viselkedéskultúra.

2.) A kiválasztás során történő általános és szakmai ismeretek vizsgálata:
- közéleti tájékozottság, általános ismeretek mérése egy előzetesen összeállított kérdéslista szerint történik, mely alapján minden jelöltnek legalább 5 kérdés kerül feltevésre,
- nemzetpolitikai témakörökben való jártasság, szakmai ismeretek vizsgálata.

Az interjúra történő felkészüléshez szükséges kérdéssor és dokumentumok elérhetőek a www.nemzetiregiszter.hu valamint a www.kulhonimagyarok.hu honlapon.

10.2. Döntés a pályázatokról

A Miniszterelnökség a döntésről minden pályázót az elektronikus pályázati felületen megjelölt elektronikus levélcímen legkésőbb 2019. december 13. napjáig értesít.

Az ösztöndíjas jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a pályázó a célterületet elfogadja és arról a Miniszterelnökséget a 12. pontban szereplő elérhetőségen 2019. december 18. napjáig értesítse.

11. Szerződéskötés

Az Ösztöndíjasokkal a Miniszterelnökség köt szerződést. A létrejövő szerződés tartalmazza az Ösztöndíjas és a Miniszterelnökség jogviszonyára irányadó szabályokat, összhangban a jelen pályázati felhívással, a Korm. rendelettel, és a *Programszabályzat a Kőrösi Csoma Sándor Program megvalósításához* c. dokumentummal.

Sikeres pályázat esetén a szerződéskötés feltétele:
a) a személyazonosító igazolvány egyszerű másolatának, vagy honosítási okirat egyszerű másolatának,
b) a nyertes pályázó egy évnél nem korábbi lejáratú útlevele,
c) 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványnak
a benyújtása.

12. Elérhetőség

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást az alábbi elérhetőségeken kérhet:
kcsp@me.gov.hu;
+36 (1) 896-6176
+36 (1) 896-0857
+36 (1) 795-7005

Budapest, 2019. …. hó … nap

……..
Potápi Árpád János
nemzetpolitikáért felelős államtitkár

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2019. …. hó … nap

……..

Jogi ellenőrzés:
Budapest, 2019. …. hó … nap

……..

2. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzatához

A Program 2020. évi keretlétszáma és ösztöndíj kerete

A Program 2020. évben felvehető, déli féltekére utazó ösztöndíjasainak száma mindösszesen **40 fő** (legfeljebb **6 fő** egyházi ösztöndíjas)

Az ösztöndíj összege **a magyarországi programszakasz** időtartamára bruttó **300 000,- Ft**, azaz háromszázezer forint.

Az ösztöndíj összege a **külföldi programszakasz** időtartamára **havonta bruttó 600 000,- Ft**, azaz hatszázezer forint.

3. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzatához

ÖSZTÖNDÍJAS SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség**
székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.,
adószám: 15775292-2-41
számlavezető pénzintézet neve: Magyar Államkincstár,
számlaszám: 10032000-00294889-00000000
képviseli: ……
mint befogadó intézmény, a továbbiakban: **Miniszterelnökség**,

másrészről
név:
születési név:
születési hely és idő:
anyja leánykori neve:
lakcím:
tartózkodási hely *(amennyiben eltér a lakcímtől)*:
telefonszám:
bankszámlát vezető pénzintézet neve:
bankszámlaszám:
mint ösztöndíjas, a továbbiakban: **Ösztöndíjas**.

Miniszterelnökség és Ösztöndíjas, a továbbiakban együttesen mint **Felek** között az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a Miniszterelnökség által 2019. október 15. napján meghirdetett Kőrösi Csoma Sándor Ösztöndíjprogram (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyújtott be, amelyet a Miniszterelnökség elfogadott, és amelyre tekintettel Felek a nemzetpolitikai tevékenységgel kapcsolatos közigazgatási ösztöndíjakról szóló 98/2015. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (3) pontja alapján a jelen ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik az alábbi feltételekkel.

I. A Szerződés tárgya és időtartama

1. Felek megállapodnak, hogy **2020. „……..„ napjától 2020. „……..„ napjáig** terjedő határozott időtartamra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: ***Kit.***)88. § (2) bekezdése szerinti ösztöndíjas jogviszonyt létesítenek. Az ösztöndíjas jogviszony célja, hogy Ösztöndíjas szakmai gyakorlat keretében a nemzetpolitikai tevékenységre, a közigazgatás nemzetpolitikai működésére, valamint a közszolgálati hivatásra vonatkozó gyakorlati ismereteket szerezzen, egyúttal részt vegyen a diaszpóra közösségeinek értékőrző munkájában és erősítse a diaszpóra tagjainak Magyarországhoz való kötődését.

2. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a Program keretében tevékenységét a Szerződés *mellékletét* képező Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzat (a továbbiakban:

Programszabályzat) rendelkezéseinek megfelelően, a Miniszterelnökség szervezetén belül, valamint az 5. pont szerinti célország fogadószervezeteténél/szervezeteinél köteles végezni.

3. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas 2. pont szerinti szakmai gyakorlatát heti 40 órában köteles végezni.

II. Programszakaszok

4. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a 2020. „……..„ napjától 2020. „……..„ napjáig tartó magyarországi oktatási szakasz (a továbbiakban: ***oktatási szakasz***) keretében teljesíti a külföldi programszakasz megkezdéséhez szükséges képzési kötelezettségét. Ösztöndíjas 2020. március 1. napjától 2020. november 30. napjáig tartó külföldi programszakasz (a továbbiakban: **külföldi programszakasz**) alatt a fogadószervezetekkel és a mentorral együttműködve végzi a program célja szerinti tevékenységét. A külföldi programszakaszt követő, 2020. „……..„ napjától 2020. „……..„ napjáig tartó magyarországi záró szakasz (a továbbiakban: **záró szakasz**) alatt Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyból eredő beszámolási kötelezettségét teljesíti.

5. Ösztöndíjas a külföldi programszakaszt a Kőrösi Csoma Sándor Program pályázati kiírásban megjelölt célországok közül „……..„ célországban (továbbiakban: ***célország***) „……„ célvárosban/célvárosokban (a továbbiakban: ***célváros/célvárosok***) köteles teljesíteni Miniszterelnökség utasításainak megfelelően. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy tevékenységét a „……..„ mint fogadószervezet (a továbbiakban: ***fogadószervezet***) által kijelölt mentor segíti, tevékenységéhez szakmai iránymutatást nyújt, és azt rendszeresen értékeli a Programszabályzat 13-15. §-ai alapján**.**

6. Ösztöndíjas az oktatási szakasz és záró szakasz (a továbbiakban együtt: ***magyarországi programszakasz***) tartama alatt köteles Magyarország területén tartózkodni, a Miniszterelnökség által megrendezett programokon részt venni, a külföldi programszakasz tartama alatt pedig a célországban tartózkodni. A külföldi programszakasz megkezdését követően Ösztöndíjas köteles a célország (célváros) magyar konzulátusán haladéktalanul jelentkezni, valamint haladéktalanul személyesen felvenni a kapcsolatot a fogadószervezettel és elérhetőségeit – telefonszám, elektronikus levélcím – a fogadószervezet rendelkezésére bocsátani.

7. A szakmai gyakorlat tartama alatt Ösztöndíjas a célország, illetve a célország adott államának területét kizárólag a Miniszterelnökség által adott előzetes, írásbeli engedéllyel hagyhatja el, kivéve, ha egészségügyi okból, vagy a körülményekben beállott lényeges és hirtelen változás miatt Magyarország területére tér vissza. Ösztöndíjas ebben az esetben is köteles haladéktalanul tájékoztatni a Miniszterelnökséget. A szakmai gyakorlat tartama alatt Ösztöndíjas a célváros 100 km-es körzetét csak a Miniszterelnökség előzetes, írásbeli engedélyével hagyhatja el. A Miniszterelnökség az engedélyről az Ösztöndíjas kérelmére, a fogadószervezet igazolása alapján dönt. Az Ösztöndíjas és a fogadószervezet együttes kérelmére, indokolt esetben a Miniszterelnökség mérlegelheti az állandó utazási engedély jóváhagyását.

8. Ösztöndíjas köteles a Miniszterelnökség által előírt, illetve a fogadószervezet által megjelölt programokon részt venni. A külföldi programszakasz időtartama alatt Ösztöndíjas köteles a nemzetpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű programok lebonyolítása során rendelkezésre állni és a Miniszterelnökség utasításának megfelelő további feladatokat ellátni és teljesíteni.

9. Ösztöndíjas köteles a szerződéses jogviszony fennállása során a Miniszterelnökség kijelölt munkatársával az alábbi elektronikus e-mail címen: kcsp@me.gov.hu, és a fogadó intézmény által kijelölt mentorral folyamatos kapcsolatot tartani.

III. Ösztöndíj

10. **Ösztöndíjas a Program során mindösszesen legfeljebb „……..„„- Ft, azaz „……..„ forint összegű ösztöndíjban részesül**, az alábbi bontásban
    a) a magyarországi programszakasz vonatkozásában az ösztöndíj mindösszesen bruttó **300.000,- Ft**, azaz háromszázezer forint;
    b) a külföldi programszakasz vonatkozásában az ösztöndíj havonta bruttó **600.000,- Ft**, azaz hatszázezer forint.

    Tört hónap esetén az ösztöndíj naptári napok után kerül kifizetésre, az osztószám minden esetben a tárgyhónap napjainak száma.

11. Az ösztöndíjat a Miniszterelnökség Pénzügyi és Számviteli Főosztálya utalja át az Ösztöndíjasnak a Szerződésben megjelölt bankszámlaszámára.

12. A magyarországi programszakasz időtartamára járó teljes ösztöndíj az aláírt Szerződés eredeti példányának, a Programszabályzat *6. mellékletét* képező nyilvántartási adatlap eredeti, saját kézzel aláírt példányának, valamint az oktatási szakasz során ösztöndíjas által aláírt jelenléti ív másolati példányának és a teljesítésigazolásnak a Miniszterelnökség Pénzügyi és Számviteli Főosztálya részére történő beérkezésétől számított 15 napon belül kerül átutalásra.

13. A külföldi programszakasz tárgyhónapra járó ösztöndíja a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül Ösztöndíjas részére átutalásra. A tárgyhónapra járó ösztöndíj utalásának feltétele a teljesítésigazolás, amely a havi értékelés, jelenléti ív, illetve – szükség szerint – a háromhavi beszámoló határidőre történő megküldése alapján kerül kiállításra. Az utolsó havi ösztöndíj utalására a záró hetet követően, de legkésőbb 2021. január 31. napjáig kerül sor. Az utolsó havi ösztöndíj utalásának feltétele a tárgyhavi értékelés, jelenléti ív, az elfogadott záró beszámoló, valamint a záró héten történő részvételt igazoló jelenléti ív alapján kiállított teljesítésigazolás.

14. Az ösztöndíj teljes összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. melléklet 4. pont 4.23. alpontja szerint adómentes bevételnek minősül. Amennyiben az Ösztöndíjas rendelkezik adóazonosító jellel, annak a *6. mellékletben* történő feltüntetése kötelező.

15. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Programmal összefüggésben felmerülő valamennyi utazással kapcsolatos feladat ellátását és azok finanszírozását – különösen, de nem kizárólag a célországba történő ki- és hazautazás, a biztosítás megkötése, az érvényes vízum, útlevél és tartózkodási engedély beszerzése, a kötelező oltások beadatásának elintézése, a célországban forgalmazásra nem kerülő gyógyszerkészítmények beszerzése

– saját felelősségére és költségére végzi. Ösztöndíjas a magyarországi és a külföldi programszakasz teljesítéséhez kapcsolódóan költségigénnyel a Miniszterelnökséggel szemben nem élhet.

16. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíj a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény alapján nem minősül járulékalapot képező jövedelemnek továbbá, hogy Ösztöndíjas a Szerződés alapján nem minősül biztosítottnak. Amennyiben az Ösztöndíjas rendelkezik társadalombiztosítási azonosító jellel (TAJ szám), annak a *6. mellékletben* történő feltüntetése kötelező. Ha az Ösztöndíjas egyéb jogcím alapján nem jogosult egészségügyi ellátásra, az egészségügyi szolgáltatási járulék fizetési kötelezettség teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kell bejelentkeznie.

17. Ösztöndíjas tudomásul veszi továbbá, hogy a jogviszony fennállása során a betegség miatti keresőképtelenség idejére juttatásra, illetve ellátásra nem tarthat igényt, a keresőképtelenséggel töltött napok száma alapján arányosan csökken a tárgyhavi ösztöndíj összege. A betegség miatti keresőképtelenség tényéről Ösztöndíjas köteles haladéktalanul tájékoztatni a mentort, illetve fogadószervezetet, valamint a Miniszterelnökséget, emellett a havi értékelés keretében a Programszabályzat *5. mellékletét* képező jelenléti íven egyértelműen jelölni köteles a keresőképtelenségben töltött napokat.

18. Felek rögzítik, hogy Ösztöndíjas a Kit. vonatkozó rendelkezései alapján jogosult távollétre (szabadnapokra). Amennyiben az Ösztöndíjas több távollétet vesz igénybe annál, mint ami a jelen ösztöndíjas jogviszonyra őt megilletné, úgy részére ezen napokra ösztöndíj nem folyósítható. Ösztöndíjast a Program időtartamára 15 nap távollét (szabadnap) illeti meg. A távollét kiadásának időpontjáról Ösztöndíjas írásbeli kérelmére – a kérelemben foglalt időtartam és mentor hozzájárulására figyelemmel – a Miniszterelnökség dönt. Felek rögzítik, hogy a fel nem használt távollét nem kerül megváltásra az Ösztöndíjas részére. Felek rögzítik továbbá, hogy a Magyarországon és a célországban munkaszüneti napnak minősülő ünnepnapok az Ösztöndíjas számára szabadnapoknak minősülnek.

19. Ösztöndíjas köteles a Miniszterelnökséget tájékoztatni
    a) a fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról a Szerződés megkötését követő 8 napon belül;
    b) az ösztöndíjas jogviszony tartalma alatt létesíteni kívánt további külföldi vagy magyarországi munkaviszonyról, közalkalmazotti, közszolgálati, szolgálati vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyról a jogviszony létesítését megelőzően.
    c) ha a Program ideje alatt hosszabb ideig tartó, vagy rendszeres egészségügyi ellátásban részesül (betegség, baleset vagy terhes gondozás és gyermekáldás esetén).

    A Miniszterelnökség a tájékoztatás függvényében mérlegeli a fennálló, illetve létesíteni kívánt munkavégzésre irányuló jogviszony, továbbá a hosszabb ideig tartó, vagy rendszeres egészségügyi ellátásban részesülés hatását a Program megvalósulására.
    Az Ösztöndíjas tájékoztatási kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

20. Felek rögzítik, hogy a Miniszterelnökség a Szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése esetén, vagy mindezektől függetlenül is elrendelheti az ösztöndíj részleges

– a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, nem szerződésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben Ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett pénzeszköz összegét köteles átutalás útján visszafizetni a Miniszterelnökség Szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára.

21. A Miniszterelnökség a visszafizetési kötelezettségről írásos, elektronikus úton megküldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti Ösztöndíjast. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában Ösztöndíjas a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 15 naptári napon belül köteles visszafizetési kötelezettségét teljesítenie.

IV. Beszámolási kötelezettség

22. Ösztöndíjas a külföldi programszakasz időtartama alatt elvégzett feladatokról köteles a külföldi programszakasz megkezdésétől kezdődően
    a) havi rendszerességgel, tárgyhónap utolsó napjáig bezárólag havi értékelést (a továbbiakban: **havi értékelés**);
    b) minden harmadik hónap utolsó napjáig szakmai részbeszámolót (a továbbiakban: **részbeszámoló**); valamint
    c) a külföldi programszakasz lezárultának időpontjától számított 15 napon belül záró szakmai beszámolót (a továbbiakban: **záró beszámoló**) készíteni és a beszámolási kötelezettség során készített dokumentumokat a Miniszterelnökség Diaszpóra és Délvidéki Főosztályának (Postai cím: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8., elektronikus cím: kcsp@me.gov.hu) részére eljuttatni;
    d) legalább havonta egy publikálható minőségű cikket megküldeni az adott közösségről a Nemzeti Regiszterre (egy jeles eseményről, az ösztöndíjas által szervezett programról).

23. Ösztöndíjas szakmai beszámolóját a Programszabályzat *4. melléklete* szerinti, magyar nyelven kitöltött havi értékelés benyújtása útján teljesíti, amelyhez mellékelni köteles a Programszabályzat *5. melléklete* szerinti jelenléti ívet. A részbeszámolóban az Ösztöndíjas köteles az érintett háromhavi időtartam, a záró beszámoló esetében a külföldi programszakasz egésze során megvalósult feladatokról és programokról, a hely és időpont megjelölésével, Ösztöndíjas által elvégzett feladatok részletes leírásával, fényképekkel, illusztrációkkal alátámasztott tájékoztatást adni. A részbeszámoló terjedelme legalább 10 oldal, a záró beszámoló terjedelme legalább 15 oldal azzal, hogy a becsatolásra került fényképek, illusztrációk a beszámolók terjedelmébe nem számítanak.

24. A havi értékeléseket, részbeszámolókat és záró beszámolót Miniszterelnökség abban az esetben fogadja el, amennyiben azok tartalmából egyértelműen kitűnik, hogy Ösztöndíjas tevékenysége összhangban van a Program a Programszabályzatban és a Szerződésben megfogalmazott céljaival, azt a mentor a mellékletnek megfelelően igazolta, és amennyiben megfelel a Szerződésben meghatározott további feltételeknek.

25. Ösztöndíjas tevékenységének szerződésszerű teljesítését a Miniszterelnökség Diaszpóra és Délvidéki Főosztálya a teljesítésigazoláson havonta igazolja a havi értékelések Szerződés 22. c) és d) pontja szerinti megküldött és a Miniszterelnökség Diaszpóra és Délvidéki Főosztálya általi kézhezvételét követő 5 naptári napon belül. Ösztöndíjas részbeszámolóját és záró beszámolóját a Miniszterelnökség, a beszámoló Miniszterelnökség általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül szakmai

szempontból megvizsgálja és ellenőrzi. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról Miniszterelnökség dönt, amelyről írásban tájékoztatja az Ösztöndíjast.

26. Amennyiben Ösztöndíjas beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a Miniszterelnökség póthatáridő megadásával felszólítja Ösztöndíjast a kötelezettsége teljesítésére. A hiánypótlási felhívás határidejének kezdő időpontja a felszólítást tartalmazó elektronikus küldemény megküldésétől számított 15 naptári nap.

27. A havi értékelés, vagy a részbeszámoló póthatáridő ellenére történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Miniszterelnökség a rendelkezésre álló adatok alapján dönt annak elfogadásáról. Miniszterelnökség az ösztöndíj folyósítását felfüggesztheti amíg Ösztöndíjas jelen pont szerinti beszámolási kötelezettségének eleget nem tesz.

28. A záró beszámoló póthatáridő ellenére történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Miniszterelnökség az ösztöndíjas jogviszony megszüntetésével egyidejűleg elrendelheti a szerződésszegés jogkövetkezményeinek érvényesítését. Miniszterelnökség jelen pont szerinti döntéséről, a döntés meghozatalát követő 8 naptári napon belül értesíti Ösztöndíjast. Ösztöndíjas kizárólag a záró beszámoló elfogadása esetén tekintheti a Szerződésben foglalt kötelezettségeit teljesítettnek.

29. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a záró héten, illetve a Program záró konferenciáján történő részvétel elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely az ösztöndíjas jogviszony azonnali hatályú megszüntetésével, illetve az ösztöndíj teljes összegének visszafizetésével járhat.

V. Szerződés módosítása, megszűnése

30. A Szerződés bármilyen módosítása kizárólag a Felek közös megegyezésével és írásban érvényes.

31. A Szerződés határozott időtartamra jön létre, és a Szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

32. A Szerződés megszűnik:
    a) a 2. pontban foglalt határozott időtartam lejártával;
    b) a 33-34. pont szerinti felmondással;
    c) a 35. pont szerinti felmondási idő biztosítása nélküli felmondással;
    d) Felek közös megegyezése alapján. Felek megállapodhatnak abban, hogy Szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban, a Felek együttes aláírásával érvényes.

33. Miniszterelnökség jogosult az ösztöndíjas jogviszonyt 30 napos felmondási idővel, írásban, az Ösztöndíjashoz címzett egyoldalú jognyilatkozattal felmondani:
    a) ha Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonnyal kapcsolatos valamely kötelezettségét neki felróható okból megszegi;
    b) az Ösztöndíjas nem végzi megfelelően szakmai gyakorlatát; vagy
    c) ha az ösztöndíjas jogviszony fenntartása elháríthatatlan külső ok következtében lehetetlenné válik.

34. Ösztöndíjas jogosult az ösztöndíjas jogviszonyt a Miniszterelnökséghez címzett, egyoldalú, írásbeli, általa aláírt jognyilatkozattal indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel felmondani.
Amennyiben az Ösztöndíjas az oktatási szakaszt követően felmondja az ösztöndíjas jogviszonyt, további ösztöndíjra nem jogosult, továbbá, a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj vonatkozásában visszafizetési kötelezettség terheli.

35. Bármelyik fél jogosult az ösztöndíjas jogviszonyt felmondási idő biztosítása nélkül felmondani, amennyiben a másik fél
    a) az ösztöndíjas jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
    b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely az ösztöndíjas jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

36. Amennyiben a Szerződés felmondási idő biztosítása nélküli felmondására okot adó körülmény a külföldi programszakasz időtartama alatt merül fel, az felmondási idő biztosítása nélküli felmondással egyidejűleg Ösztöndíjas külföldi tartózkodásának azonnali hatállyal történő megszakítását is jelenti. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Szerződés felmondási idő biztosítása nélküli felmondása útján történő megszüntetése esetén további ösztöndíjra nem jogosult, továbbá, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj vonatkozásában elszámolási és visszafizetési kötelezettség terheli.

VI. Adatkezelés

37. A Szerződés aláírásával az Ösztöndíjas hozzájárul ahhoz, hogy adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az ösztöndíjas jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlása érdekében Miniszterelnökség, továbbá a fogadószervezet kezelje. Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy az adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb annak felmerülésétől számított 5 naptári napon belül – a változást igazoló dokumentumok olvasható másolatának megküldésével egyidejűleg – bejelenti.

38. A Miniszterelnökség az Ösztöndíjas alábbi adatait tartja nyilván:
    a) ösztöndíjas neve, születési neve;
    b) születési helye és ideje;
    c) anyja leánykori neve;
    d) lakcím adatai (lakóhely, tartózkodási hely);
    e) elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím);
    f) fényképe;
    g) adóazonosító jele;
    h) társadalombiztosítási azonosító jele;
    i) bankszámlaszáma és a számlavezető bank neve;
    j) önéletrajza;
    k) motivációs levele;
    l) iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi);
    m) képző intézmény megnevezése, végzés időpontja;
    n) tudományos fokozata;
    o) idegen nyelv ismerete (szintje, típusa, nyelvvizsga bizonyítvány száma, kelte);

p) a kiválasztási eljárás során elért eredmények (motivációs interjú, AC, nyelvi szintfelmérés);
q) szakmai érdeklődési területe;
r) külföldi programszakasz célországa, külföldi fogadószervezet neve, címe;
s) a Program során elvégzett értékelések rész- és összesített eredményei.

VII. Titoktartás

39. Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a Kit. 93. § (1) bekezdés g) pontja alapján köteles megtartani a minősített adatot. Ösztöndíjas nem közölhet illetéktelen, vagy harmadik személlyel olyan tényt vagy adatot, amely a Program megvalósítása, az ahhoz kapcsolódó tevékenysége során jutott a tudomására, és amelynek közlése, nyilvánosságra hozatala a pályázat kiírójára, a Miniszterelnökség állományába tartozó személyre, más szervezetekre, személyekre hátrányos következménnyel járna, azok jogát, vagy jogos érdekét sértené.

40. Ösztöndíjas köteles valamennyi jogviszonnyal és a Programmal kapcsolatos, sajtótól, médiától, egyéb más forrástól beérkező megkeresést a kijelölt kapcsolattartón keresztül haladéktalanul a Miniszterelnökség tudomására hozni. Az Ösztöndíjas a munkájával, tevékenységével, avagy a Programmal kapcsolatos nyilatkozatot, publikációt csak a Miniszterelnökség engedélyével, a Miniszterelnökséggel történt előzetes konzultációt követően jogosult.

41. A titoktartási kötelezettség Ösztöndíjast a Programban történő részvételétől, illetve a Szerződés aláírásától számított 5 évig tartó időtartamra terheli és kötelezi.

VIII. Egyéb rendelkezések

42. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében az Ösztöndíjas által elkészített valamennyi szerzői jogi védelem alá eső mű (így különösen a publikációk tekintetében) kizárólagos, illetve az átdolgozásra is kiterjedő és korlátlan, azaz minden – területi, illetve időbeli és valamennyi ismert felhasználási módra vonatkozó – korlátozástól mentes felhasználási joga a Szerződés alapján külön díjazás nélkül a Miniszterelnökséget illeti, az Ösztöndíjas a külön díjazásról Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. A Miniszterelnökség felhasználási joga kiterjed arra is, hogy a szerzői jogi védelem alá eső művet harmadik személyre átruházza, illetve hogy harmadik személynek a további felhasználásra engedélyt adjon, azzal, hogy az Ösztöndíjas által elkészített és a Miniszterelnökség részére átadott dokumentumok felhasználására az Ösztöndíjas csak a Miniszterelnökség engedélyével jogosult.

43. Ösztöndíjas a Szerződés megszűnését követően kizárólag a Miniszterelnökség előzetes engedélye alapján használhat fel a Program során általa alkotott bármely szellemi alkotást, amely hivatkozást tartalmaz a Programra, vagy a Programmal összefüggésbe hozható, illetve a „Kőrösi Csoma Sándor Program” megnevezést is csak a Miniszterelnökség előzetes engedélyével használhatja.

44. Az Ösztöndíjas – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. §-ára tekintettel – a Szerződés aláírásával kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a róla vagy a részvételével készült képmást, kép- illetőleg hangfelvételt a

Miniszterelnökség a Program keretében és a Program céljára felhasználhassa, beleértve ebbe az ilyen célú átdolgozást és a nyilvánosságra hozatalt is.

45. Felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Felek címére. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában elfogadják egymástól azzal, hogy az elektronikus levél csak akkor minősül kézbesítettnek, ha annak kézbesítését a címzett vagy a levelezési rendszer az elküldést követően visszaigazolja. Bármely fél által észlelt, a Szerződés szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás, a Szerződés megszüntetésének kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.

46. Felek tudomásul veszik, hogy a Program megvalósítása során felmerülő, méltányossági jogkörben hozott jognyilatkozatok megtételére a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkára jogosult. A méltányossági jog gyakorlása útján felek a Szerződésben, illetve a Programszabályzatban fogalt rendelkezésektől egyező akarattal eltérhetnek az ösztöndíjas jogviszonyt szabályozó jogszabályok ellentétes rendelkezésének hiányában.

47. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kit., a Ptk., a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései, valamint a Programszabályzat alapján kötelesek eljárni.

Jelen … számozott oldalból, 47 folyamatosan számozott pontból álló Szerződést Felek alulírt helyen és időpontban, annak elolvasása és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A Szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyekből 2 példány a Miniszterelnökséget, 1 példány az Ösztöndíjast illeti.

Budapest, 2020. „…….. „

…….
Ösztöndíjas

Budapest, 2020. „…….. „

…….
Potápi Árpád János
nemzetpolitikáért felelős államtitkár
Miniszterelnökség

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2020. „…….. „

…….
Petrény Gábor
főosztályvezető
Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Melléklet:
a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzata

4. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzatához

Miniszterelnökség
Diaszpóra és Délvidéki Főosztály

e-mail útján a ***kcsp@me.gov.hu*** e-mail címre

Tárgy: Havi értékelés megküldése a Kőrösi Csoma Sándor Program keretében végzett tevékenységről

Tisztelt Diaszpóra és Délvidéki Főosztály!

Alulírott ……., a Miniszterelnökség Kőrösi Csoma Sándor Program ösztöndíjasaként ezúton tájékoztatom arról, hogy a Miniszterelnökséggel kötött Ösztöndíjas szerződés rendelkezéseinek megfelelően …. (év) …. (hónap) 1. napjától …. (év) …. (hónap) …. (nap) napjáig terjedő időszakban, …… (célország, célváros), valamint a feladataim szerinti további helyszínek területén, …… (fogadószervezet neve) kötelékében a Kőrösi Csoma Sándor Program céljainak megvalósulása érdekében a csatolt értékelőlap szerinti feladatokat végeztem el.

Kérem, hogy az értékelés felülvizsgálata és elfogadása esetén teljesítésigazolásom kiadásához hozzájárulni szíveskedjék

Kelt:…… (hely)…. (év) …. (hónap) …. (nap)

Tisztelettel:

…….....……

Ösztöndíjas

ÉRTÉKELŐLAP

(….. év …… hónap)

Ösztöndíjas neve: ……

Célország, céltelepülés: ……

Ösztöndíjas elérhetőségei: ……

Ösztöndíjas aktuális tartózkodási helyének címe: ……

Mentor neve: ……

Mentor elérhetőségei: ……

Fogadószervezet neve: ……

Fogadószervezet elérhetőségei: ……

Ösztöndíjas feladatai:

Feladat leírása időrendben *(Ösztöndíjas tölti ki)*	**Teljesítve/** **Nem teljesítve** *(Mentor tölti ki)*

Ösztöndíjas általi minősítés *(Ösztöndíjas tölti ki)*					**Véleményezési szempontok**	**Mentor általi minősítés** *(Mentor tölti ki)*				
Elégte-len (1)	**Elégséges (2)**	**Közepes (3)**	**Jó (4)**	**Kiváló (5)**		**Elégte-len (1)**	**Elégséges (2)**	**Közepes (3)**	**Jó (4)**	**Kiváló (5)**
					1. A feladat(ok) elvégzésének általános minősítése					
					2. A feladat(ok) elvégzéséhez szükséges elméleti ismeretek megléte és azok gyakorlati alkalmazása					
					3. Szóbeli kommunikációs készség					
					4. Íráskészség és a publikációs kötelezettség teljesítése					
					5. A szervezet profiljának megfelelő szakmai gyakorlat					
					6. Együttműködés a munkatársakkal és a mentorral, alkalmazkodó-képesség					
					7. Kezdeményező-készség és feladat-tudat					
					8. Felelősségtudat					
					9. Terhelhetőség					
					10. Integritás és etikus magatartás					

Az ösztöndíjas általi minősítés összesített eredménye:	**A mentor általi minősítés összesített eredménye:**
….. / 50 pont	….. / 50 pont

Az ösztöndíjas megjegyzései a minősítés eltéréseivel kapcsolatban:

……...
……..
……...
……...
……...
……...
……..
……...
……...
……...
……...
……..
……...
……...
……...

A mentor megjegyzései a minősítés eltéréseivel kapcsolatban:

……...
……..
……...
……...
……...
……..
……...
……...
……...
……...
……..
……...
……...
……...

Kelt: Kelt:

…… ……

(Ösztöndíjas neve) (Mentor neve)

Ösztöndíjas Mentor

5. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzatához

JELENLÉTI ÍV A KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR PROGRAMHOZ			
20….. év ……..hó időszakára			
Kódok			
SZGY:	szakmai gyakorlat		
HP:	heti pihenőnap		
K:	keresőképtelenség		
T:	távollét (szabadság)		
Dátum	**Ösztöndíjas neve**		**Mentor neve**
1	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
2	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
3	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
4	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
5	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
6	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
7	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
8	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
9	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
10	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
11	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
12	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
13	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
14	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
15	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
16	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
17	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
18	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
19	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
20	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
21	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
22	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
23	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
24	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
25	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
26	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
27	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
28	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
29	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
30	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*
31	*kód*	*aláírás helye*	*aláírás helye*

6. melléklet a Kőrösi Csoma Sándor Program Programszabályzatához

Nyilvántartási adatlap

Név: .....
Születési név: .....
Születési hely: .....
Születési idő: .....
Anyja leánykori neve: .....
Lakóhely (cím postai irányítószámmal): .....
Tartózkodási hely (cím postai irányítószámmal): .....
Telefonszám (hálózati vagy mobil): ..... e-mail cím:
.....
Főállású munkahely megnevezése: .....
Főállású munkahely címe: .....
Tanulói/hallgatói jogviszony esetén oktatási intézmény neve és címe: .....

Iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés .....
kibocsátó intézmény neve .....
okirat száma:…….. kelte: .....
Egyéb közlendő: .....
Adóazonosító jele: □□□□□□□□□□ TAJ száma: □□□ □□□ □□□
Bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□
Bankszámlát vezető pénzintézet neve: .....

Nyilatkozat biztosított jogviszony esetén magán-nyugdíjpénztári tagságról

1.) Magánnyugdíjpénztárnak A) tagja vagyok B) nem vagyok tagja
2.) Magánnyugdíjpénztár neve:
…….....
Pénztárazonosítója: □□□□
3.) Magánnyugdíjpénztár címe (irányítószámmal): .....
4.) Magánnyugdíjpénztár bankszámláját vezető pénzintézet neve, címe: .....
……
…… .....
5.) Magánnyugdíjpénztár bankszámlaszáma:
□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

Tudomásul veszem, hogy az adatszolgáltatás és az **adatok kezelése** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján írásban adott **hozzájárulásom alapján** történik. Aláírásommal a fenti adatok kezeléséhez hozzájárulok.

……., ….. év……. hónap …….. nap

.....
aláírás